

Санкт-Петербургское
государственное бюджетное
учреждение социального
обслуживания населения «Центр
социальной реабилитации инвалидов
и детей-инвалидов Московского
района»

(СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Московского
района»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора СПб ГБУСОН
«ЦСРИДИ Московского района»
от «31» августа 2021 г. № 01/182

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении раннего вмешательства
Санкт-Петербург

І. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения раннего вмешательства (далее – Отделение) Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Московского района» (далее – Центр).

1.2. Отделение является структурным подразделением Центра.

1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра в установленном порядке по согласованию с администрацией Московского района Санкт-Петербурга.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность и подчиняется непосредственно заместителю директора Центра.

1.5. Организацию работы Отделения осуществляет заведующий, назначаемый на должность директором Центра по согласованию с главой администрации Московского района Санкт-Петербурга.

1.6. В период временного отсутствия заведующего Отделением (отпуск, лист нетрудоспособности, длительная командировка и пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный приказом директора, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.7. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом норм Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, национальными стандартами Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями Правительства Санкт-

Петербурга в социальной сфере, иными федеральными и региональными действующими нормативными правовыми актами, распоряжениями и приказами администрации Московского района, Уставом Центра, настоящим Положением, Кодексом этики и служебного поведения, иными локальными нормативно-правовыми актами, распоряжениями и приказами директора Центра.

1.8. В организации практической деятельности Отделение руководствуется «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196, решениями и рекомендациями Педагогического совета Центра, принятыми им в пределах компетенции, установленной «Положением о Педагогическом совете».

1.9. Наименования должностей, структура и численность работников Отделения определяется в соответствии со штатным расписанием Центра.

1.10. Функциональные обязанности, права и ответственность работников Отделения регламентируются должностными и иными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

1.11. Каждый работник Отделения должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

1.12. Деятельность Отделения осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

1.13. Работа Отделения строится на основе принципов бесплатности, доступности, регулярности, открытости, семейноцентрированности, индивидуальности, естественности, уважительности, командной работы, компетентности, научной обоснованности.

II. Цели, задачи, функции и виды социальных услуг, оказываемых Отделением

2.1. Основной целью деятельности Отделения является оказание ранней помощи семьям, воспитывающим детей-инвалидов с двигательными нарушениями развития, нарушениями умственного развития, сенсорными нарушениями развития, а также детей раннего возраста, имеющих проблемы в развитии, в возрасте от рождения до 3-х лет (включительно) (далее – получатели социальных услуг).

2.2. Основными задачами Отделения являются:

- 1) нормализация жизни ребенка, имеющего проблемы в развитии, и его семьи;
- 2) максимально возможное развитие и поддержка функциональных способностей ребенка в соответствии с его возможностями;
- 3) оказание помощи и поддержки семье в процессе реабилитации и абилитации.

2.3. Функции Отделения:

- 1) раннее выявление отставаний и нарушений в развитии у детей, осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции в общество детей с нарушениями развития (риском нарушения);

2) оказание комплексной социальной, психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями в развитии (риском нарушения) и семьям, направленная на создание условий для адекватного умственного, нравственного, физического развития личности ребенка;

3) профилактика отклонений в развитии ребенка, в том числе нарушений у детей с условно нормативным развитием (с незначительными нарушениями) и вторичных нарушений у детей с отклонениями в развитии;

4) включение родителей (законных представителей) в процесс социализации, воспитания и обучения ребенка;

5) профилактика социального сиротства;

б) предотвращение возникновения феномена инвалидизации семьи, имеющей ребенка с нарушениями в развитии.

2.4. Социальное обслуживание получателей социальных услуг осуществляется в полустационарной форме с периодом пребывания до 4-х часов путем предоставления им социальных услуг в соответствии с перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге.

2.5. Для решения поставленных задач и выполнения своих функций Отделением осуществляются следующие виды деятельности:

2.5.1. Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, а также программ по социальной работе, способствующих активизации процессов реабилитации и абилитации получателей социальных услуг с учетом их особых образовательных потребностей.

2.5.2. Оказание социально-медицинских услуг:

1) проведение занятий по адаптивной физической культуре;

2) проведение лечебно-оздоровительных мероприятий (в том числе с использованием реабилитационного оборудования).

2.5.3. Оказание социально-психологических услуг:

1) социально-психологическое консультирование (в том числе семейное консультирование);

2) социально-психологический патронаж;

3) проведение социально-психологических тренингов.

2.5.4. Оказание социально-педагогических услуг:

1) консультирование получателя социальных услуг и (или) ближайшего окружения получателя социальных услуг по вопросам социальной реабилитации;

2) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

3) консультирование ближайшего окружения ребенка по развитию игровой и продуктивной деятельности;

4) проведение логопедических занятий;

5) организация помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности;

б) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

7) проведение занятий в соответствии с разработанным индивидуальным социально-педагогическим планом (сенсорное развитие, предметно-практическая деятельность, социально-бытовая ориентация, изодеятельность, арт-терапия, игровая деятельность, музыкальные занятия, спортивные, досуговые, экскурсионные мероприятия), в том числе групповых;

8) организация досуга (в том числе сопровождение на социокультурные мероприятия).

2.5.5. Оказание социально-трудовых услуг:

1) содействие родственникам получателя социальных услуг в нахождении работы по гибкому графику.

2.5.6. Оказание услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

1) консультирование по вопросам социально-средовой реабилитации;

2) обучение навыкам социально-средовой ориентации (в том числе самостоятельному передвижению, включая изучение жизненно важных маршрутов);

3) обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

4) обучение навыкам (поддержание навыков) поведения в быту и общественных местах;

5) организация коммуникативного пространства и коммуникативных ситуаций по месту проживания (получения социальных услуг);

6) консультирование по вопросам оборудования специальными средствами и приспособлениями жилого помещения, занимаемого получателем социальных услуг (для инвалидов (детей-инвалидов), имеющих стойкие расстройства опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха, умственные отклонения);

7) содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, предоставляемыми в соответствии с действующим законодательством либо за счет средств получателя социальных услуг;

8) консультирование по вопросам самообслуживания и социально-бытовой адаптации.

2.5.7. Реализация мероприятий, направленных на повышение качества условий оказываемых социальных услуг:

1) участие в разработке локальных нормативных правовых актов, регламентирующих работу Центра по основной деятельности Отделения (положения, инструкции, правила, приказы и пр.);

2) мониторинг удовлетворенности граждан доступностью и качеством социальных услуг, предоставляемых Отделением;

3) подготовка и организация предоставления отчетности по закрепленным направлениям деятельности Отделения;

4) организация, подготовка и проведение семинаров, совещаний, конференций и круглых столов по вопросам компетенции;

5) подготовка аналитических справок и информационных материалов по направлениям деятельности Отделения;

б) участие в семинарах, совещаниях, конференциях и круглых столах по вопросам компетенции, проводимым государственными учреждениями и негосударственными организациями;

7) подготовка информационных и презентационных материалов для участия в конференциях, семинарах, совещаниях и круглых столах;

8) подготовка и внедрение проектов и программ по закрепленным направлениям деятельности;

9) участие в рамках компетенции в реализации проектов и программ, реализуемых Центром;

10) подготовка предложений по формированию стратегических и программных документов в области социального обслуживания населения по поручению непосредственного руководителя;

11) разработка и внедрение инновационных форм деятельности, современных методов и инструментов оказания социальных услуг;

12) участие в разработке научно-методических публикаций по вопросам организации социального обслуживания.

III. Организация работы Отделения

3.1. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделение функций. Обязанности других специалистов устанавливаются должностными инструкциями.

3.2. Заведующий Отделением участвует в подборе и расстановке кадров в Отделении.

3.3. Специалисты Отделения назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора Центра (с учётом предложений заведующего Отделением).

3.4. Распределение обязанностей специалистов Отделения производится в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором Центра.

3.5. Специалисты Отделения обеспечивают сохранность и рациональное использование имущества и оборудования, а также осуществляют контроль за своевременным техническим обслуживанием данного оборудования.

3.6. Организация работы сотрудников Отделения осуществляется согласно правилам внутреннего трудового распорядка и в соответствии с графиком работы, утвержденным директором Центра.

3.7. Отделение организует процесс обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам социально-педагогической направленности следующими специалистами: учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования.

3.8. Разработка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется педагогическими работниками Отделения, непосредственно предоставляющими социально-педагогические и социально-психологические услуги в рамках основной деятельности. Содержание указанных программ обновляется ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.9. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются в объеме не более 26 часов (занятий) в расчете на одного учащегося

(учебную группу) и должны соответствовать количеству фактически оказанных социально-педагогических и социально-психологических услуг

3.10. Перечень, сроки реализации и содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ вносятся на рассмотрение Педагогического совета с последующим утверждением приказом директора Центра.

3.11. Организация образовательного процесса по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемых Центром самостоятельно.

3.12. На обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам принимаются получатели социальных услуг в порядке очередности обращения за указанными услугами (при наличии свободных мест).

3.13. Деятельность учащихся может осуществляться как в форме индивидуальных занятий, так и в разновозрастных (разновозрастных) учебных группах соответствующей направленности.

3.14. Обучение в индивидуальной форме в пределах осваиваемой учащимся дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Центра.

3.15. Количество учащихся в учебных группах, возрастные категории, продолжительность учебных занятий определяются дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, характером деятельности, условиями работы, индивидуальными особенностями развития и нозологиями учащихся.

3.16. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии. Использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, в процессе освоения ими дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, запрещается.

3.17. Образовательная деятельность в Отделении осуществляется на русском языке.

3.18. Расписание занятий составляется заведующим Отделением с учетом педагогической нагрузки специалистов, рациональности использования помещений, а также с учетом возрастных особенностей и нозологий учащихся в рамках установленных санитарно-гигиенических норм, обеспечивающих создание наиболее благоприятного режима труда и отдыха получателей социальных услуг.

3.19. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся с учащимися по группам или индивидуально.

3.20. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий в неделю регламентируется исходя из расчета норм

бюджетного финансирования и государственного задания Центра.

3.21. Отделение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года. В летний период допускается работа с переменным составом учащихся, объединение групп, перенос времени занятий, выезды групп учащихся на различные мероприятия на основании приказа директора Центра.

3.22. В выходные и праздничные дни Отделение работает в соответствии с планом мероприятий Центра в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

3.23. В Центре создаются специальные условия для осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, обеспечивающие доступность процесса обучения с учетом особых потребностей учащихся из числа получателей социальных услуг.

IV. Порядок и условия предоставления социальных услуг

4.1. Социальные услуги предоставляется Отделением в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Санкт-Петербурге, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29 декабря 2014 года № 1283.

4.2. Социальные услуги, за исключением срочных социальных услуг, предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ) и условиями договора о предоставлении социальных услуг, заключаемыми между получателем социальных услуг (законным представителем) и Центром (далее – договор о предоставлении социальных услуг).

Оказание ранней помощи детям в возрасте старше 4-х лет в Отделении осуществляется до окончания срока действия договора о предоставлении социальных услуг.

4.3. При предоставлении социальных услуг должны обеспечиваться безопасность получателей социальных услуг, среды их обитания, соблюдаться все установленные нормы и правила пожарной безопасности, предусмотренные Федеральным законом о пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, приниматься все необходимые меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

4.4. Социальные услуги в рамках ИППСУ предоставляются Отделением бесплатно.

4.5. Комплекс социальных услуг, предоставляемых Отделением, предусматривает:

1) проведение междисциплинарной оценки основных особенностей развития ребенка (познавательной, социально-эмоциональной, двигательной, речевой, возможности самообслуживания);

2) определение состояния психического развития ребенка, особенностей его отношений с родителями и другими членами семьи;

- 3) выявление основных потребностей ребенка и семьи;
- 4) создание программы индивидуального сопровождения ребенка и семьи, привлечение родителей к составлению индивидуальной программы реабилитации;
- 5) обеспечение комплексного социального обслуживания ребенка и семьи в соответствии с разработанной программой;
- 6) оценка эффективности ранней помощи, внесение дополнений и изменений в разработанную программу;
- 7) консультирование родителей по вопросам, связанным с индивидуальными особенностями раннего развития ребенка;
- 8) обучение родителей приемам занятий с ребенком, активное включение родителей (семьи) ребенка в процесс социальной абилитации;
- 9) оказание помощи родителям в интеграции детей с умственными, сенсорными, двигательными нарушениями в общество;
- 10) обучение родителей в процессе абилитации возможности получать более полную информацию о своем ребенке и участвовать в принятии решения о выборе оптимальной модели развития.

4.6. Диагностическое обследование ребенка проводится специалистами Отделения, по мере необходимости могут быть привлечены другие специалисты Центра.

4.7. Занятия с детьми работники Отделения проводят с обязательным участием родителей (законных представителей), возможно одновременное участие междисциплинарной команды специалистов Центра.

4.8. На каждого ребенка в Отделении оформляются документы, перечень которых устанавливается приказом директора Центра.

4.9. Результаты проведенной коррекционно-развивающей работы и рекомендации по дальнейшему развитию ребенка оформляются в виде заключения в 2-х экземплярах, один из которых хранится в личном деле получателя социальных услуг, второй передается родителю (законному представителю).

4.10. Факт оказания социальных услуг фиксируется специалистами Отделения в журналах оказания социальных услуг с указанием наименования услуги, даты ее оказания и заверяется подписью получателя социальных услуг (законного представителя) и специалиста Отделения.

4.11. Центр вправе производить, в случае необходимости, замену специалистов Отделения, оказывающих социальные услуги.

4.12. Проверка качества условий предоставления социальных услуг осуществляется в соответствии с Положением о внутреннем контроле в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Московского района», утвержденным приказом директора СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Московского района» от 25 июля 2018 года № 01/172.

4.13. Получатели социальных услуг информируются Центром об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, о возможности получать указанные социальные услуги бесплатно в рамках индивидуальной программы

предоставления социальных услуг.

V. Полномочия Отделения

5.1. Отделение для осуществления возложенных на него функций обладает следующими полномочиями:

1) взаимодействовать по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения, с другими структурными подразделениями Центра;

2) представлять предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности всех структурных подразделений Центра в части, относящейся к компетенции Отделения;

3) взаимодействовать с учреждениями и организациями системы социальной защиты населения, здравоохранения, образования, государственной службы медико-социальной экспертизы, другими организациями по вопросам организации реабилитационного процесса;

4) запрашивать у получателей социальных услуг информацию и документы, необходимые для организации работы по решению их социальных проблем и вопросов социального обслуживания, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

5) по решению Реабилитационного совета Центра отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг;

6) разрабатывать и внедрять в практику новые технологии социального обслуживания с использованием передового опыта;

7) пользоваться и распоряжаться закрепленным за Отделением имуществом в соответствии с назначением этого имущества и действующим законодательством;

8) инициировать и проводить совещания в рамках компетенции Отделения, участвовать в совещаниях, касающихся деятельности Отделения;

9) разрабатывать и представлять на утверждение директору Центра номенклатуру дел Отделения.

5.2. Для обеспечения эффективной деятельности Отделения его сотрудники обязаны:

1) знать нормативные правовые акты в сфере социального обслуживания населения и соблюдать нормы действующего законодательства;

2) своевременно предоставлять плановую и отчетную документацию.

5.3. Отделение не вправе:

1) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского назначения;

2) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

VI. Ответственность

6.1. Заведующий Отделением несет ответственность за выполнение возложенных на Отделение задач и функций, за взаимозаменяемость сотрудников

в случае временного отсутствия работника, за выполнение Правил внутреннего трудового распорядка работниками Отделения.

6.2. Сотрудники отделения несут ответственность за:

1) ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, – в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

2) за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, – в порядке, установленном административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

3) за причинение ущерба Центру – в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения.

7.1. Реорганизация и прекращение деятельности Отделения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. При одновременном изменении целей, задач, функций Отделения, изменении законодательства Положение об Отделении издается в новой редакции в течение 10 дней.
